

# À L'UELAS, PROGRAMME PERSONNALISÉ, UNIQUE ET TOUJOURS EN CONFORMITÉ AVEC LE CECRL (CADRE EUROPÉEN COMMUN DE RÉFÉRENCE POUR LES LANGUES)

## WHAT'S THAT ?

### Description des niveaux de A1 à C2

Quels que soient les dates choisies et le temps dont vous disposez pour apprendre le français en France, à l'UELAS, nous vous proposons le cours qui vous convient.

Le cadre européen commun de référence a principalement deux objectifs tout d'abord, harmoniser les méthodes pédagogiques en se basant sur un socle commun de ce que doit savoir l'apprenant puis d'être un outil qui doit permettre à l'apprenant de pouvoir se situer sur une échelle de niveau précise et explicative.

**Niveau A1/A2** : élémentaire. Connaissances limitées en français

**Niveau B1/B2** : intermédiaire. Connaissances variées en français

**Niveau C1** : avancé. Bonnes connaissances en français

**Niveau C2** : perfectionné. Excellentes connaissances en français

**En plus de ces niveaux, l'UELAS propose :**

A0 : débutant total. Aucune connaissances en français.

### Quel est votre niveau en français ?

Nous vous ferons passer un test soit en direct soit via un test transmis par email.

### Objectifs des cours

## OPTIMISATION DE VOS COMPÉTENCES COMMUNICATIONNELLES À L'ORAL ET À L'ÉCRIT : POUVOIR COMMUNIQUER DE MANIÈRE SIMPLE ET EFFICACE, CHALLENGE NUMÉRO 1



Nos cours de français suivent une progression conforme au cadre européen commun de référence pour les langues qui décrit les objectifs de communication (écouter, prendre part à une conversation, exprimer oralement en continu, lire et écrire) par niveau de compétence (débutant, élémentaire, intermédiaire, avancé, perfectionné)...

L'intérêt de cette classification est de vous permettre de mesurer vos progrès à chaque étape de votre apprentissage mais également à tout moment de la vie.

LE CECRL	ECOUTER	LIRE	PRENDRE PART À UNE CONVERSATION	S'EXPRIMER ORALEMENT EN CONTINU	ÉCRIRE
A1	Comprendre des mots familiers et des expressions très courantes.	Comprendre des mots familiers, ainsi que des phrases très simples, par exemple des annonces, des affiches ou des catalogues.	Communiquer, de façon simple, à condition que l'interlocuteur soit disposé à répéter ou à reformuler ses phrases plus lentement et à aider à formuler ce que l'on essaie de dire. Poser des questions simples sur des sujets familiers ou sur ce dont on a immédiatement besoin. Répondre à de telles questions.	Utiliser des expressions et des phrases simples pour décrire son lieu d'habitation et les gens que l'on connaît.	Ecrire une courte carte postale simple, par exemple de vacances. Remplir un questionnaire, par exemple, inscrire son nom, sa nationalité et son adresse sur une fiche d'hôtel.

A2-1	Reconnaître des énoncés simples déjà rencontrés et entendus dans des situations familières. Comprendre les nombres et les chiffres isolés ainsi que des mots simples désignant des personnages dans un récit très bref.	Comprendre à l'écrit des énoncés déjà rencontrés auparavant. Repérer les thèmes essentiels abordés dans un courrier personnel ou dans un texte traitant d'un domaine familier.	Prendre part à des conversations brèves dans des situations simples et habituelles (rencontre, achats, demande de renseignements) sans que l'interlocuteur manifeste de grandes difficultés pour comprendre.	Se présenter ainsi que sa famille et ses amis (identité, travail, loisirs, domicile...) en quelques phrases simples.	Transcrire en 2 ou 3 phrases une information simple communiquée oralement.
A2-1	Comprendre des énoncés simples jamais entendus auparavant mais portant sur des thèmes familiers. Comprendre des consignes de travail brèves et claires. Comprendre des chiffres et des nombres exprimés dans des phrases.	Comprendre l'essentiel d'un texte simple et très court ne comportant que très peu de structures ou de mots inconnus. Trouver une information dans un document informatif traitant d'un domaine ou d'un thème familier.	Dans une conversation brève, poser des questions et répondre sur des thèmes familiers, quand ces réponses n'exigent pas d'interventions longues ni de prises de position personnelles.	Décrire en quelques phrases et avec des moyens simples, sa situation personnelle et résumer les informations les plus importantes sur soi-même, en relation avec le thème de l'intervention (goûts, formation...).	Rédiger une note ou un message court et simple pour communiquer une information en prenant appui sur des documents ou en utilisant le dictionnaire. Le sens général de l'écrit produit reste clair même s'il y a quelques erreurs de langue.
A2-3	Comprendre de quoi il est question dans une discussion sur un thème familier. Dans un récit court, comprendre des phrases simples et reconnaître les mots ou groupes de mots qui indiquent les changements de temps ainsi que les liens logiques les plus courants.	Comprendre l'essentiel d'un texte ou d'un courrier simple et court traitant d'un thème ou d'un domaine familier. Reconnaître les articulateurs logiques et chronologiques essentiels dans un récit.	Communiquer dans une situation simple et habituelle, après avoir été préparé(e), ne comportant qu'un échange d'informations simple et direct et sur des activités ou des sujets familiers. Pendant ces échanges, ne commettre que peu d'erreurs de langue rendant la compréhension difficile.	Décrire en quelques phrases et avec des moyens simples une expérience récente (stage, emploi...).	Ecrire une lettre personnelle pour se présenter, remercier ou parler de soi-même. Rédiger une note ou un message court en réponse à une question. Relire plusieurs fois pour corriger les erreurs gênant la compréhension est encore nécessaire.
B1-1	Dans un récit court, reconnaître la trame des événements racontés et mettre les personnages et les lieux en relation avec ces événements. Dans tout autre type de document sonore de même difficulté, comprendre les informations essentielles.	Reconnaître la construction d'un texte ou d'un courrier simple et pas trop long. Comprendre les événements principaux et les idées essentielles contenues dans un texte ou un courrier traitant d'un thème familier.	Participer à une conversation comportant à la fois des échanges brefs et habituels et quelques échanges sur sa propre situation personnelle (famille, loisirs, travail, études) ainsi que des informations simples sur un thème connu.	Décrire de façon cohérente, en quelques phrases simples, une expérience ou un événement. Exprimer une opinion.	Ecrire un texte simple et cohérent sur un sujet familier. Ecrire une lettre personnelle. Pouvoir, en se relisant, supprimer les erreurs de langue importantes.
B1-2	Dans une discussion de moins de 2 minutes, comprendre la position adoptée par chacun des protagonistes quand ils s'expriment clairement sur un thème connu. Repérer et comprendre des informations spécifiques dans un document informatif. Dans un récit plus long, comprendre la trame des événements, quand le thème est familier.	Dans tout texte ou courrier court et rédigé en langue standard, comprendre les informations essentielles d'ordre général traitant d'un domaine professionnel, familier ou d'une thématique connue.	Participer sans trop de difficulté à une conversation et ne pas être trop gêné(e) quand les interlocuteurs abordent d'autres thèmes que ceux déjà connus. Chercher ses mots ou demander de l'aide à un interlocuteur est encore nécessaire.	Exposer et justifier brièvement ses opinions ou ses plans, en faisant apparaître la cohérence de ses propos.	Relater des événements, rendre compte d'un stage ou d'expériences et décrire ses impressions dans un texte d'au moins 10 lignes, sans utiliser trop souvent le dictionnaire..
B1-3	Comprendre le détail d'un récit d'au moins 2 minutes sur un thème connu. Comprendre une information technique sur des produits ou des services. Comprendre les arguments avancés par les différents protagonistes d'une discussion quand ils sont formulés clairement.	Comprendre l'essentiel de tout texte ou courrier ne dépassant pas 40 lignes, rédigé en français standard et traitant d'un domaine professionnel connu ou d'une thématique étudiée.	Faire face à la majorité des situations que l'on peut rencontrer au cours d'un voyage dans un pays francophone. Prendre part sans préparation à une conversation sur des sujets familiers ou d'intérêt personnel qui concernent la vie quotidienne.	Raconter l'intrigue d'un film (d'un roman...) et décrire ses réactions en faisant apparaître les articulateurs logiques et chronologiques.	Rédiger sans difficulté une lettre personnelle ou un texte simple et cohérent sur des thèmes familiers, en s'assurant que les erreurs de langue ne sont pas trop nombreuses pour en gêner la lecture.
B2	Suivre une intervention d'une certaine longueur et une argumentation	Lire des articles et des rapports sur des questions contemporaines dans	Communiquer avec un degré de spontanéité et d'aisance qui rendent possible une interaction	S'exprimer de façon claire et détaillée sur une grande gamme de sujets relatifs à ses	Ecrire des textes clairs et détaillés sur une grande gamme de sujets relatifs à ses domaines

	sur un sujet connu. Comprendre la plupart des journaux, des documents télévisés et des films à condition que l'on y parle un langage standard.	lesquels les auteurs adoptent une attitude particulière ou un certain point de vue. Comprendre un texte littéraire contemporain en prose.	normale avec un locuteur natif.	centres d'intérêt. Développer un point de vue sur un sujet d'actualité. Expliquer les avantages et les inconvénients de différentes possibilités.	d'intérêt. Ecrire un essai ou un rapport en transmettant une information ou en exposant des raisons pour ou contre une opinion donnée. Ecrire des lettres qui mettent en valeur le sens que l'on attribue personnellement aux événements ou aux expériences.
C1	Suivre une intervention ou une conversation d'une certaine longueur, ainsi qu'une émission télévisée ou un film.	Comprendre des textes factuels ou littéraires longs et complexes et en apprécier les différences de style. Comprendre des articles spécialisés et de longues instructions techniques.	S'exprimer spontanément et couramment sans trop devoir, apparemment, chercher ses mots. Utiliser la langue de manière souple et efficace pour des relations sociales ou professionnelles. Exprimer ses idées ou ses opinions et lier ses interventions à celles des interlocuteurs.	Présenter des descriptions claires et détaillées de sujets complexes en intégrant les thèmes qui leur sont liés, en développant certains points et en terminant son intervention de façon appropriée.	S'exprimer dans un texte clair et bien structuré et développer son point de vue. Ecrire sur des sujets complexes dans une lettre, un essai ou un rapport, en soulignant les points que l'on juge importants en adoptant un style adapté au destinataire.
C2	Comprendre le langage oral sans aucune difficulté même si l'on parle vite.	Lire sans effort tout type de texte, même abstrait ou complexe, quant au fond et à la forme, par exemple un manuel, un article spécialisé ou une œuvre littéraire.	Participer sans effort à toute conversation ou discussion. Etre à l'aise avec les expressions idiomatiques et les tournures courantes. Exprimer avec précision de fines nuances de sens.	Présenter une description ou une argumentation claire et fluide dans un style adapté au contexte, construire une présentation de façon logique et aider son (ses) auditeurs(s) à remarquer et à se rappeler les points importants.	Ecrire un texte clair, fluide et stylistiquement adapté aux circonstances. Rédiger des lettres, rapports ou articles complexes, avec une construction claire permettant au lecteur d'en saisir et mémoriser les points importants. Résumer et critiquer un ouvrage professionnel ou une oeuvre littéraire.

Le cadre européen commun de référence a principalement deux objectifs tout d'abord, harmoniser les méthodes pédagogique en se basant sur un socle commun de ce que doit savoir l'apprenant puis d'être un outil qui doit permettre à l'apprenant de pouvoir se situer sur une échelle de niveau précise et explicative.

Réalisé par le conseil de l'Europe qui l'a diffusé dans une trentaine de langues et faisant suite au travail mené autour des « niveaux-seuil », le cadre européen commun de référence est un outil indispensable qui permet d'établir les objectifs à atteindre lors des différents paliers de l'apprentissage et de l'enseignement d'une langue et de choisir les différents moyens pour y arriver.

Il décrit aussi complètement que possible ce que les apprenants d'une langue doivent apprendre afin de l'utiliser dans le but de communiquer (capacités langagières), les connaissances et les habiletés qu'ils doivent acquérir afin d'avoir un comportement langagier efficace.

Cet outil commun, a donc été conçu pour que soient surmontées les difficultés de communication qui proviennent de la différence entre les systèmes éducatifs et de ce fait faciliter la comparabilité internationale des résultats d'évaluation.

Il s'adresse à ceux et celles qui sont concernés par l'enseignement/apprentissage des langues et par l'évaluation des compétences en langues : concepteurs de programmes, enseignants, formateurs, apprenants...

Le CECRL a donc défini 3 types d'utilisateurs/apprenants qui seront amenés à réaliser des tâches dans des situations appartenant à des domaines différents de la vie sociale.

**Utilisateur élémentaire** : Niveau A1 et A2

**Utilisateur Indépendant** : Niveau B1 et B2

**Utilisateur Expérimenté** : Niveau C1 et C2

## Les 7 bonnes raisons de venir à l'UELAS

✓  
**Respect, tolérance, communication vraie et sourire, sont nos maîtres mots !**

✓  
**Des petit groupes sur mesure !**

✓  
**Un label qualité reconnu par le Groupement professionnel des séjours linguistiques FLE / apprentissage des langues !**

✓  
**Des tarifs et des offres "sur mesure" qui correspondent à vos attentes !**

✓  
**Une équipe professionnelle, attentive et chaleureuse !**

✓  
**Une ambiance studieuse et détendue !**

✓  
**Du pratique, du ludique et de l'écoute !**